

Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za norme (HZN) za 2022. godinu

Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za norme za 2022. godinu od 31. siječnja 2022. godine (Broj: HZN-10-25/2021-IBO-2) donesen je na 8. sjednici Upravnog vijeća HZN-a koja je održana 9. veljače 2022. godine.

SADRŽAJ

1.	Uvod	3
2.	Organizacijska struktura	7
3.	Plan rada HZN-a	8
4.	Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama	9
4.1	Ured ravnatelja	9
4.2	Odjel za normizaciju	14
4.3	Odjel za komunikacijske poslove	28
4.4	Odjel za razvoj i nove aktivnosti	40
4.5	Odjel za opće i zajedničke poslove	42
5.	Financijski plan	48

1. Uvod

Godišnji plan rada HZN-a operativni je planski dokument koji sadrži opći prikaz njegovih zadaća i poslova u 2022. godini. Plan rada HZN-a za 2022. godinu pripremljen je na temelju ulaznih podataka voditelja odsjeka.

Svrha je donošenja ovoga dokumenta prikaz na koji način HZN planira pridonijeti ispunjenju općeg cilja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja kroz ispunjenje posebnog cilja za koji je zadužen kroz provođenje aktivnosti na godišnjoj razini.

HZN svoje aktivnosti temelji na viziji, misiji i strateškim ciljevima HZN-a, kao i relevantnim nacionalnim programima, strategijama i drugim strateškim dokumentima.

Godišnji plan rada HZN-a povezan je sa Strateškim planom Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja u čijem razdjelu proračuna je proračun HZN-a.

Opći je cilj trećeg *Strateškog plana Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. Jačanje konkurentnosti trgovine na unutarnjem tržištu Europske unije*. U okviru tog općeg cilja kao poseban cilj navodi se *Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu* (poseban cilj 3.3). Sukladno tome u državnom proračunu navodi se program 3220 *Razvoj i održavanje normizacijskog sustava za RH*.

Ovim posebnim ciljem želi se postići razvoj i održavanje normizacijskog sustava koji će u cijelosti zadovoljiti potrebe gospodarstva, državne uprave i drugih dionika u Republici Hrvatskoj.

Norme su dragovoljne, ali su važna potpora provedbi propisa temeljem kojih mogu biti i obvezne. Naime, propisi koje donose tijela državne uprave iz svoga djelokruga rada velikim dijelom upućuju na norme. Njihovom se primjenom najlakše dokazuje sukladnost s propisanim zahtjevima. Za neke je propise primjena norma određenih u propisu obvezatna. To se odnosi na sva gospodarska područja i društvene djelatnosti (industrija, graditeljstvo, zdravstvo, zaštita okoliša, turizam, bankarstvo i dr.).

Plan rada HZN za 2022. godinu temelji se na zakonskim i drugim dokumentima i obvezama kako slijedi:

- Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
- Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004, 44/2005, 30/2010, 34/2012 i 79/2012)
- Statut Hrvatskog zavoda za norme (NN 76/2006, 96/2010)
- Uredba o europskoj normizaciji br. 1025/2012
- Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta od 2020. do 2022. godine
- propisi iz nadležnosti tijela državne uprave koji se odnose na područja povezana s: industrijskim proizvodima, građevinarstvom, hranom, zaštitom okoliša, zaštitom potrošača i zaštitom zdravlja građana
- pravilima, uputama i preporukama europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju - Europskog odbora za normizaciju (CEN), Europskog odbora za elektrotehničku normizaciju (CENELEC), Europskog instituta za telekomunikacijske norme (ETSI), Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO) i Međunarodnog elektrotehničkog povjerenstva (IEC)
- dokumentima sustava upravljanja HZN-a usklađenim sa zahtjevima hrvatske norme za sustave upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001

Djelatnost HZN

U skladu sa Zakonom o normizaciji i Uredbom Vlade RH o osnivanju, Hrvatski zavod za norme (HZN) obavlja slijedeće poslove:

1. priprema, prihvaća i izdaje hrvatske norme i druge dokumente iz područja normizacije;
2. predstavlja hrvatsku normizaciju u međunarodnim i europskim normizacijskim organizacijama;
3. održava zbirku hrvatskih norma i vodi registar hrvatskih norma;
4. uređuje, izdaje i raspačava hrvatske norme, druge dokumente i publikacije iz područja normizacije;
5. uspostavlja i održava baze podataka o normama i drugim dokumentima iz područja normizacije te daje obavijesti o normama i drugim dokumentima;
6. u službenom glasilu objavljuje obavijesti o hrvatskim normama te obavijesti o drugim dokumentima iz područja normizacije;
7. osigurava informacije o nacionalnim, europskim i međunarodnim normama cjelokupnoj javnosti, a posebno gospodarstvu;
8. promiče uporabu hrvatskih norma;
9. nabavlja i održava zbirke europskih, međunarodnih te važnijih nacionalnih i granskih normativnih dokumenata;
10. uspostavlja infrastrukturu savjetodavnih (programski odbori) i tehničkih tijela (tehnički odbori/pododbori i radne skupine) za obavljanje poslova hrvatske normizacije;

11. osigurava i koordinira sudjelovanje hrvatskih predstavnika u radu međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju;
12. surađuje s nacionalnim normirnim tijelima drugih država;
13. obavlja poslove informativne središnjice za WTO TBT;
14. obavlja poslove povezane s obavješćivanjem u području tehničkih norma i propisa;
15. priprema, prihvaća i izdaje hrvatske norme za primjenu tehničkog zakonodavstva;
16. uspostavlja i održava bazu podataka o hrvatskim normama povezanim s tehničkim zakonodavstvom;
17. može pripremati popise hrvatskih norma uz pojedine tehničke propise za objavu u *Narodnim novinama*;
18. izdaje službeno glasilo u kojem objavljuje obavijesti o javnoj raspravi o nacrtima hrvatskih norma, obavijesti o javnoj raspravi o nacrtima europskih norma, obavijesti o novim hrvatskim normama te obavijesti o povlačenju hrvatskih norma, kao i druge obavijesti iz područja normizacije;
19. uspostavlja, razvija i održava hrvatsko tehničko nazivlje;
20. provodi stručnu izobrazbu u području normizacije i srodnih djelatnosti;
21. surađuje s tijelima državne uprave povezano s područjima svoje djelatnosti, posebno radi podrške provedbi tehničkoga zakonodavstva;
22. surađuje s gospodarskim i sličnim strukovnim udruženjima, visokim učilištima i slično povezano s područjima svoje djelatnosti;
23. surađuje u razvojnim i istraživačkim projektima povezanim s normizacijom.

Poslovi HZN-a od točke 1. do 7. od interesa su za Republiku Hrvatsku i obavlja ih isključivo HZN.

Poslovi HZN-a od točke 13. do 18. ovoga članka obavljaju se u skladu s potrebama i prema zahtjevima nadležnih tijela državne uprave.

Djelatnost HZN-a obavlja se u skladu s pravilima europskih normirnih tijela. Djelatnost HZN-a ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Osnovni podaci o HZN-u

Hrvatski zavod za norme **osnovan je Uredbom Vlade Republike Hrvatske** (NN 154/2004), a na temelju Zakona o normizaciji (NN 163/2003). Izvorni Zakon o normizaciji stavljen je izvan snage i donesen je novi 2013. godine (NN 80/2013). Izvorna Uredba o osnivanju HZN-a doživjela je nekoliko izmjena i dopuna (NN 44/2005, NN 30/2010, NN 34/2012 i NN 79/2012).

Hrvatski zavod za norme **neovisna je i neprofitna javna ustanova** koja obavlja **poslove nacionalnoga normirnog tijela Republike Hrvatske**. Hrvatski zavod za norme započeo je sa samostalnim radom 2005. godine, a nastao je reorganizacijom Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo (DZNM) koja je provedena na temelju obveza Republike Hrvatske iz članka 73. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. Na temelju navedene obveze doneseni su i novi zakoni usklađeni s pravnom stečevinom EU-a u području slobode kretanja roba, a koji se odnose na područje tehničke infrastrukture za kvalitetu. Potpuno

funkcioniranje **neovisnih** institucija infrastrukture kvalitete bio je, među ostalim, jedan od preduvjeta za zatvaranje pregovora s Europskom unijom o Poglavlju 1. Sloboda kretanja roba. **Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji 1. srpnja 2013. godine HZN je postao provedbeno tijelo Uredbe o europskoj normizaciji br. 1025/2012.**

Sjedište HZN-a nalazi se na adresi Ulica grada Vukovara 78 u Zagrebu. Sjedište HZN-a određeno je Uredbom Vlade RH o osnivanju HZN-a. Navedeni je prostor dodijeljen HZN-u u procesu reorganizacije DZNM-a, odnosno Elaboratom o diobi između Državnog zavoda za mjeriteljstvo, Hrvatske akreditacijske agencije i HZN-a.

HZN predstavlja Republiku Hrvatsku u europskim i međunarodnim organizacijama za normizaciju i sudjeluje u njihovu radu. Svojim članstvom u međunarodnim i europskim organizacijama Hrvatski zavod za norme osigurava trajnu dostupnost međunarodnih i europskih norma u Republici Hrvatskoj i pravo na njihovo prihvaćanje na nacionalnoj razini, ali i pravo na sudjelovanje hrvatskih predstavnika u izradi norma na međunarodnoj i europskoj razini.

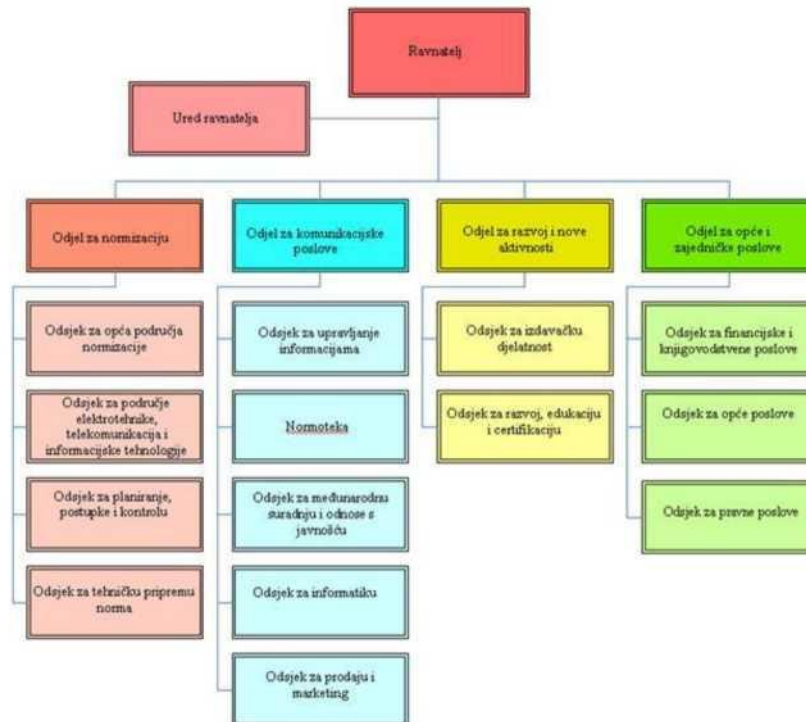
Hrvatski je zavod za norme član:

- Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO)
- Međunarodnoga elektrotehničkog povjerenstva (IEC)
- Europskog odbora za normizaciju (CEN)
- Europskog odbora za elektrotehničku normizaciju (CENELEC)
- Europskog instituta za telekomunikacijske norme (ETSI) (status: NSO member).

Razvoj i održavanje normizacijskog sustava realizira se u skladu s pravilima europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju te Kodeksom dobre prakse za normizaciju Svjetske trgovinske organizacije.

2. Organizacijska struktura

Prema sadašnjoj organizaciji ustrojstvene jedinice HZN-a u kojima se obavlja djelatnost HZN-a su ured ravnatelja, odjeli i odsjeci, kako je prikazano na slici.



HZN ima ukupno 52 zaposlenika (stanje na dan 2021-12-20).

Uredbom o izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 79/2012) ukinuta su 4 (četiri) radna mjesta pomoćnika ravnatelja kao rukovoditelja Odjela za normizaciju, Odjela za komunikacijske poslove, Odjela za razvoj i nove aktivnosti i Odjela za opće i zajedničke poslove te su predviđena radna mjesta načelnika odjela. Međutim, Statut HZN-a i drugi opći akti HZN-a nisu usklađeni s tom Uredbom.

Ova činjenica predstavlja problem u svakodnevnom radu HZN-a te je u 2022. godini potrebno dovršiti njihovo započeto usklađivanje.

HZN prema sadašnjoj organizaciji ima 14 odsjeka, odnosno 12 voditelja (2 radna mjesta voditelja su nepopunjena).

Plan rada HZN za 2022. godinu u službi je ostvarivanja misije i vizije HZN-a.

MISIJA

- promicanje uloge i značenja normizacije na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini te njezin stalni razvoj čime se pridonosi kvaliteti i konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva, olakšava izlazak hrvatskih proizvoda na međunarodno tržište i ispunjavaju zahtjevi iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji

VIZIJA

- potpuno zadovoljavanje potreba svih nacionalnih korisnika normi razvojem, prihvaćanjem i uporabom europskih i međunarodnih normi u svim tehničkim područjima

3. Plan rada HZN-a

Plan poslova i zadataka HZN-a u 2022. godini temelji se na poslovima i zadacima koje je osnivač HZN-a, Vlada Republike Hrvatske, dodijelila HZN-u Uredbom o osnivanju.

Ključne su aktivnosti HZN-a u 2022. godini, usmjerene prema ostvarivanju misije i vizije HZN-a, sljedeće:

- pravodobna provedba normizacijskih poslova
- usklađivanje pravnih akata (Uredba o osnivanju HZN-a, Statut HZN-a, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta)
- kontinuirano poboljšavanje sustava upravljanja kvalitete HZN-a prema normi HRN EN ISO 9001
- jačanje administrativnih kapaciteta te održavanje i unaprjeđenje kompetencija zaposlenika HZN-a
- održavanje i unaprjeđenje europske i međunarodne suradnje u području normizacije
- održavanje i unaprjeđenje suradnje s tijelima državne uprave i drugim zainteresiranim stranama
- osiguravanje javnosti rada i unaprjeđenje promocije normizacije.

4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama

4.1 Ured ravnatelja

URED RAVNATELJA								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan nadležnog ministarstva ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
1.	Učinkovito funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom	Kontinuirano unaprjeđenje i poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Posuvremenjena dokumentacija i uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Izveštaji internih revizija; izvještaj certifikacijske kuće o provedenom redovitom nadzoru sustava upravljanja kvalitetom od strane certifikacijske kuće; provedene ankete	Ured ravnatelja / Radna skupina	2. tromjesečje 2022.	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	P
2.	Izmjena i usklađivanje temeljnih pravnih akata HZN-a	Izrada Prijedloga izmjene i dopune Uredbe o osnivanju HZN-a	Izrađen prijedlog Izmjene i dopune Uredbe o osnivanju HZN-a	Prijedlog Izmjene i dopune Uredbe o osnivanju predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	1. tromjesečje 2022.	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	Z
		Izrada Prijedloga izmjene Statuta HZN-a	Izrađen Prijedlog izmjene Statuta HZN-a	Prijedlog izmjene Statuta predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	2. tromjesečje 2022.		Z
		Izrada Prijedloga Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta	Izrađen Prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta	Prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji predan na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	2. tromjesečje 2022.		Z

URED RAVNATELJA (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
3.	Dostupnost harmoniziranih europskih normi na hrvatskom jeziku	Uspješna realizacija III. ciklusa Projekta prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik (2021.-2022.)	Odrađeni prijevodi; stručna redakтура i lektoriranje; izrađeni izvještaji dostavljeni u CEN i CENELEC	Prihvaćeni izvještaji od Europske komisije; broj prevedenih harmoniziranih norma na hrvatski jezik	Voditeljica projektnog tima, članovi projektnog tima	Kraj 2022. i prvo tromjesečje 2023. godine (revizija projekta i izvještavanje prema EK)	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012	P
		Objava prevedenih harmoniziranih norma (Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik) iz prethodnih ciklusa	Broj objavljenih prevedenih harmoniziranih norma	Tablica za praćenje statusa objave (I.CPP, II.CPP, III.CPP)	Koordinator objave prevedenih harmoniziranih norma; Odsjek za opća područja normizacije; Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije; Odsjek za tehničku pripremu norma	Sukladno rokovima koje odredi ravnatelj/kordinator		P
4.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Izrada dokumentacije za postupke jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Pripremljena dokumentacija za nadmetanje	Broj pripremljene dokumentacije za nadmetanje	Ured ravnatelja; Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove; Radna skupina	Prema potrebi	Zakon o javnoj nabavi; Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u HZN-u	P
5.	Informatizacija i digitalizacija poslovnih procesa Hrvatskog zavoda za norme	Izrada dokumentacije za prijavu projekta (su)financiranog iz fondova EU-a koji provodi odgovarajuće TDU	Pripremljena dokumentacija za sudjelovanje u projektu EU-a	Predana prijava za sudjelovanje na EU projektu	Ured ravnatelja; Radna skupina	Do kraja 2024.	Zakon o javnoj nabavi	P

URED RAVNATELJA (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
6.	Provođenje Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica	Implementacija izrađenog koncepta i idejnog rješenja responzivne mrežne stranice	Responzivna mrežna stranica HZN-a	Dostupna responzivna mrežna stranica HZN-a	Ured ravnatelja; Odsjek za izdavačku djelatnost	1. tromjesečje 2022.	Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora	P
7.	Provođenje Uredbe o uredskom poslovanju	Implementacija informacijskog sustava uredskog poslovanja	Uspostavljen informacijski sustav uredskog poslovanja	Dostupnost informacijskog sustava uredskog poslovanja	Ured ravnatelja, Odsjek općih poslova, Odsjek za informatiku	Do kraja 2022.	Uredba o uredskom poslovanju	P
8.	Razvoj digitalnog sadržaja	Stjecanje uvida u korisničke potrebe i online ponašanje (Google analitika) Analiza sadržaja (Google analitika) Optimiziranje sadržaja za mrežnu stranicu HZN-a (SEO optimizacija) Razvoj novih digitalnih sadržaja, kraćih digitalnih formi poput tutoriala i sličnog Kreiranje profila na društvenim mrežama (LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube); Planiranje i priprema objava na društvenim mrežama komunikacija s korisnicima (odgovaranje na poruke i sl.) Priprema analiza i izvještaja Kreiranje plana za objave u digitalnim medijima; Kreiranje kvalitetnog i stručnog sadržaja za medije	Razvoj prepoznatljivosti HZN-a kroz aktualan i posuvremenjen digitalni izvor informacija	Stalna prisutnost HZN-a u digitalnim medijima; Povećanje broja digitalnih medijskih objava; Porast zanimanja za proizvode i usluge HZN-a; Porast prodaje proizvoda i usluga HZN-a; Povećanje broja članova Hrvatskog zavoda za norme	Ured ravnatelja; Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću; Radna skupna	31. prosinca 2022.	Zakon o medijima; Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka; Zakon o elektroničkim medijima; Zakon o elektroničkim komunikacijama; Zakonom o pravu na pristup informacijama; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima	P

9.	Interno komuniciranje	Istraživanje znanja, mišljenja, stavova i ponašanja zaposlenika o radu HZN-a i ulozi odnosa s javnošću (direktni razgovori); Svakodnevno komuniciranje s drugim ustrojstvenim jedinicama; Predstavljanje uloge odnosa s javnošću (prezentacija); Protok znanja i informacija (obuke zaposlenika); Jačanje vertikalne i silazne komunikacije (komunikacija između ustrojstvenih jedinica, zaposlenika i Ureda ravnatelja)	Informiranje zaposlenika o trenutnim zbivanjima u organizaciji	Lakši protok informacija i povratne informacije; Motiviranost zaposlenika; Unapređenje internog komuniciranja	Ured ravnatelja; Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću; Radna skupina	31. prosinca 2022.	Zakon o medijima; Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka; Zakon o elektroničkim medijima; Zakon o elektroničkim komunikacijama; Zakonom o pravu na pristup informacijama; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima	P
10.	Intenziviranje suradnje s medijima	Kratki sastanci s dionicima i medijima; Priopćenja za medije; Komunikacija i povezivanje s redakcijama i urednicima; Razmjena sadržaja s medijima i partnerima; Objava sadržaja o HZN-u u medijima (digitalnim i tiskanim); Pravodobno informiranje medija o aktivnostima HZN-a; Istraživanje - Stjecanje uvida u korisničke potrebe, potrebe dionika i medija (mediji, akademska zajednica, članovi odbora, poduzetnici.) – alati istraživanja ankete, direktni razgovori; Reportaže o korisnicima HZN-ovih proizvoda (digitalni i tiskani mediji); Podcast ili televizijska gostovanja djelatnika i ravnatelja HZN-a; Okrugli stolovi ili virtualni sastanci; Predstavljanje HZN-a akademskoj zajednici na fakultetima i visokim učilištima; Medijska pokroviteljstva; Sudjelovanje na konferencijama	Jačanje prepoznatljivosti HZN-a i njegovih aktivnosti u medijima (digitalnim i tiskanim); Jačanje pojavnosti HZN-a u medijima i poslovnoj zajednici	Veći broj medijskih objava; Porast zanimanja za proizvode i usluge HZN-a; Porast prodaje proizvoda i usluga HZN-a; Povećanje broja članova Hrvatskog zavoda za norme	Ured ravnatelja; Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću; Radna skupina	31. prosinca 2022.	Zakon o medijima; Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka; Zakon o elektroničkim medijima; Zakon o elektroničkim komunikacijama; Zakonom o pravu na pristup informacijama; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima	P

11.	Usklađivanje cjenika HZN-a	Usklađivanje Cjenika normativnih dokumenta i drugih publikacija	Pripremljen prijedlog Cjenika normativnih dokumenta i drugih publikacija	Objavljen novi Cjenik normativnih dokumenata i drugih publikacija pripremljen	Upravno vijeće; Ured ravnatelja; Radna skupna	1. rujna 2022.	Nacionalni plan zamjene hrvatske kune eurom; Zaključak o provedbi zakonodavnih aktivnosti povezanih s uvođenjem eura kao službene valute u RH; Statut Hrvatskog zavoda za norme	Z
		Usklađivanje Cjenika usluga Hrvatskog zavoda za norme	Pripremljen prijedlog Cjenika usluga Hrvatskog zavoda za norme	Objavljen novi Cjenik usluga Hrvatskog zavoda za norme				
		Usklađivanje Odluke o iznosu članarine u Hrvatskome zavodu za norme	Pripremljen prijedlog Odluke o iznosu članarine u Hrvatskome zavodu za norme	Objavljena nova Odluka o iznosu članarine u Hrvatskom zavodu za norme				

4.2 Odjel za normizaciju

ODJEL ZA NORMIZACIJU

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan nadležnog ministarstva ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za opća područja normizacije								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćene harmonizirane europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Postotak od ukupnog broja objavljenih harmoniziranih europskih norma (99 %)	Odsjek za opća područja normizacije	31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
		Prihvaćene europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Postotak od ukupnog broja objavljenih europskih norma (99 %)	31. prosinca 2022.		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P	
		Prihvaćene međunarodne norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj objavljenih hrvatskih norma čiji su izvornici međunarodne norme (108)	Prema potrebi		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P	

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćeni drugi normativni dokumenti (tehničke specifikacije, tehnička izvješća, upute...) iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj prihvaćenih drugih normativnih dokumenata u nacionalni normizacijski sustav (7)	Odsjek za opća područja normizacije	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene druge nacionalne norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj prihvaćenih drugih nacionalnih norma u nacionalni normizacijski sustav (2)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Sudjelovanje stručnjaka u radu tehničkih odbora	Podrška stručnih osoba iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije u razvoju normizacije te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose	Broj stručnjaka u tehničkim odborima (1358)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na europskoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u CEN-ovim radnim skupinama pridonose izradi europskih norma koje će biti prihvaćene u nacionalni normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u CEN-ovim radnim skupinama (43)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na međunarodnoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u ISO-ovim radnim skupinama pridonose izradi međunarodnih norma koje će biti prihvaćene u nacionalni normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u ISO-ovim radnim skupinama (3)	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Vođenje tajništva europskih tehničkih odbora	Priznanje rada hrvatskih stručnjaka za opća područja normizacije na međunarodnoj razini	Broj hrvatskih voditelja tajništva CEN/TC-a (1)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema CEN-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema CEN-u iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora CEN/TC		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema ISO-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema ISO-u iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora prema ISO/TC-u		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Održavanje sastanaka tehničkih odbora	Aktivno sudjelovanje nacionalnih interesnih skupina u europskoj i međunarodnoj normizaciji; promicanje interesa nacionalnih sudionika	Broj održanih sastanaka prema propisanom (132)	Odsjek za opća područja normizacije	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
		Korektura norma prevedenih na hrvatski jezik sukladno planu objave za 2022.; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma	Sadržajno pripremljene norme na hrvatskom jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj objavljenih norma na hrvatskome jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije (54); indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata; Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	P
		Izrada izvornih hrvatskih norma	Izrađene hrvatske norme iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije	Broj objavljenih izvornih hrvatskih norma iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije (2)		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskoga normativnog dokumenta	Sudjelovanje u radu, priprema svih potrebnih materijala, dogovori i koordinacija s tehničkim odborima, priprema i popunjavanje obrazaca za glasovanje o nacrtima europskih i međunarodnih norma i drugih radnih normativnih dokumenata tehničkih odbora	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju europskih norma	Postotak nacrtu europskih norma o kojima glasujemo (99 %)	Odsjek za opća područja normizacije	31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju međunarodnih norma tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak nacrtu međunarodnih norma o kojima glasujemo (99 %)		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata europskih tehničkih odbora	Postotak dokumenata europskih tehničkih odbora o kojima glasujemo (99 %)		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata međunarodnih tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	Postotak dokumenata međunarodnih tehničkih odbora o kojima glasujemo (99 %)		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih	P
			Sudjelovanje u radu i donošenju odluka tehničke uprave CEN-a	Prisutnost stalnog predstavnika na sastancima CEN/BT-a (3), postotak dokumenata CEN/BT-a o kojima glasujemo (99 %)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opća područja normizacije (nastavak)								
3.	Dostupnost europskih normi na hrvatskom jeziku	Sudjelovanje u izradi plana prevođenja europskih normi na hrvatskome jeziku za 2022. iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma	Izrađen plan prevođenja norma na hrvatski jezik	Broj planiranih norma za prevođenje iz djelokruga rada Odsjeka za opća područja normizacije u 2022. (3)	Odsjek za opća područja normizacije	31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	A

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Dostupnost europskih i međunarodnih norma i drugih normativnih dokumenata kao i drugih nacionalnih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih strana iz Republike Hrvatske u njihovoj izradi i poboljšanju u različitim fazama	Prihvaćene harmonizirane europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Postotak od ukupnog broja objavljenih harmoniziranih europskih norma (99 %)	Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene europske norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Postotak od ukupnog broja objavljenih europskih norma (99 %)		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćene međunarodne norme iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj objavljenih hrvatskih norma čiji su izvornici međunarodne norme (15)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P
			Prihvaćeni drugi normativni dokumenti (tehničke specifikacije, tehnički izvještaji, upute...) iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj prihvaćenih drugih normativnih dokumenata u nacionalni normizacijski sustav (11)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Osnivanje Programskog odbora za elektrotehniku, telekomunikacije i informatiku; osiguravanje podrške utjecajnih i stručnih osoba u razvoju normizacije	Izabrani predsjednik i tajnik programskog odbora	Osnovan programski odbor	Tehnička uprava; Ured ravnatelja; Upravno vijeće HZN-a	Tijekom 2022. godine	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 4. dio Osnivanje i rad programskih odbora	P
		Sudjelovanje stručnjaka u radu tehničkih odbora	Podrška stručnih osoba iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije u razvoju normizacije te mogućnost utjecaja na odluke i dokumente koji se donose	Broj stručnjaka u tehničkim odborima (448)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na europskoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u CENELEC-ovim radnim skupinama pridonose izradi europskih norma koje će biti prihvaćene u nacionalni normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u CENELEC-ovim radnim skupinama (33)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu radnih skupina na međunarodnoj razini normizacije	Hrvatski stručnjaci u IEC-ovim radnim skupinama pridonose izradi međunarodnih norma koje će biti prihvaćene u hrvatski normizacijski sustav	Broj hrvatskih stručnjaka u IEC-ovim radnim skupinama (29)		Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Vođenje tajništva međunarodnih tehničkih pododbora	Priznanje rada hrvatskih stručnjaka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije na međunarodnoj razini	Broj hrvatskih voditelja tajništva IEC/SC-a (1)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema CENELEC-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema CENELEC-u iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora CLC/TC	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema IEC-u	Uspostavljeni nacionalni zrcalni tehnički odbori prema IEC-u iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj novoosnovanih zrcalnih tehničkih odbora prema IEC-u		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Održavanje sastanaka tehničkih odbora	Aktivno sudjelovanje nacionalnih interesnih skupina u europskoj i međunarodnoj normizaciji; promicanje interesa nacionalnih sudionika	Broj održanih sastanaka u odnosu na propisan broj (23)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
		Korektura norma prevedenih na hrvatski jezik sukladno planu objave za 2022.; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma	Sadržajno pripremljene norme na hrvatskom jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Broj objavljenih norma na hrvatskom jeziku iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (38)		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 3. dio Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata; Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normizacijskog dokumenta	Sudjelovanje u radu, priprema svih potrebnih materijala, dogovori i koordinacija s tehničkim odborima, priprema i popunjavanje obrazaca za glasovanje o nacrtima europskih i međunarodnih norma i drugih radnih normativnih dokumenata tehničkih odbora	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju europskih norma	Postotak nacrtu europskih norma o kojima glasujemo (99 %)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju međunarodnih norma tehničkih odbora u kojima je HZN djelatni član	Postotak nacrtu međunarodnih norma o kojima glasujemo (99 %)		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata europskih tehničkih odbora	Postotak dokumenata europskih tehničkih odbora o kojima glasujemo (99 %)		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana pri donošenju dokumenata međunarodnih tehničkih odbora u kojima je HZN djelatni član	Postotak dokumenata međunarodnih tehničkih odbora o kojima glasujemo (99 %)		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju - 5. dio Osnivanje i rad tehničkih odbora	P
			Sudjelovanje u radu i donošenju odluka tehničke uprave CENELEC-a	Prisutnost stalnog predstavnika na sastancima CENELEC/BT-a (3), postotak dokumenata CENELEC/BT-a o kojima glasujemo (99 %)		Prema potrebi	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije (nastavak)								
3.	Dostupnost norma na hrvatskom jeziku	Sudjelovanje u izradi plana prevođenja norma na hrvatski jezik za 2022. iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije; koordinacija s Odsjekom za tehničku pripremu norma	Izrađen plan prevođenja norma na hrvatski jezik	Broj planiranih norma za prevođenje iz djelokruga rada Odsjeka za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije u 2022. (6)	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	A

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za planiranje, postupke i kontrolu								
1.	Prihvatanje hrvatskih norma i drugih normativnih dokumenata	Izvršavanje pripremnih aktivnosti za prihvatanje hrvatskih norma i drugih normativnih dokumenata (učitavanje i pohrana radnih dokumenata, upisivanje opisnih podataka o dokumentima itd.)	Dostupnost radnih dokumenata članovima HZN/TO-a	Broj radnih dokumenata stavljenih na zaštićeno područje HZN-a	Odsjek za planiranje, postupke i kontrolu	31. prosinca 2022.	3.3.3. Omogućavanje nacionalnim interesnim skupinama aktivno sudjelovanje u europskoj i međunarodnoj normizaciji te promicanje interesa nacionalnih sudionika	P
2.	Izražavanje nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normizacijskog dokumenta	Izvršavanje obveza glasovanja o europskim i međunarodnim portalima za glasovanje	Zastupanje interesa hrvatskih zainteresiranih strana u procesu normizacije	Broj uredno i na vrijeme dostavljenih obrazaca za glasovanje te broj obavljenih glasovanja u europskim i međunarodnim organizacijama za normizaciju		Krajnji datum zatvaranja glasovanja o pojedinačnim normizacijskim dokumentima		P
3.	Usklađivanje nacionalnih pravila s europskim i međunarodnim pravilima normizacije	Priprema i predlaganje posuvremenjivanja pravila rada HZN-a te ostalih dokumenata i obrazaca HZN-a u skladu s izmjenama u europskom i međunarodnom sustavu normizacije	Objava usklađenih pravila rada te ostalih dokumenata i obrazaca	Broj usklađenih pravila rada te ostalih dokumenata i obrazaca		31. prosinca 2022.		P

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za tehničku pripremu norma								
1.	Prijevod službenih dokumenta, članaka, brošura, izvješća i ostale poslovne korespondencije	Pismeno i usmeno prevođenje	Preveden tekst ili obavljen usmeni prijevod	Broj kartica teksta	Odsjek za tehničku pripremu norma	Kontinuirano – prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
2.	Lektura službenih dokumenta, članaka, brošura, izvješća i ostale poslovne korespondencije	Lektoriranje	Lektoriran tekst	Broj kartica teksta		Kontinuirano – prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
3.	Tehnička priprema normativnih dokumenata u postupku izrade hrvatskog normativnog dokumenta	Lektoriranje konačnog teksta nacrtu odbora	Lektoriran konačni tekst nacrtu odbora	Broj kartica teksta		Kontinuirano – prema definiranim rokovima i stupnju prioriteta	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju; Kriteriji tehničke pripreme u postupku izrade hrvatskog normativnog dokumenta	O
		Unos lekture nakon suglasnosti TO-a - primitak iz Odsjeka za opća područja normizacije i Odsjeka za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Konačni tekst nacrtu nakon lekture	Broj unesenih ispravaka				O
		Tehnička priprema dokumenata – tehničko i grafičko oblikovanje	Tehnički pripremljen nacrt normativnog dokumenta ili nova jezična verzija normativnog dokumenta	Broj stranica teksta				O
		Unos ispravaka	Korigirani nacrt normativnog dokumenta ili prijevod nove jezične verzije normativnog dokumenta	Broj unesenih ispravaka				O
		Priprema/izrada normativnog dokumenta za objavu	Pripremljen normativni dokument ili nova jezična verzija za objavu	Broj pripremljenih stranica; broj pripremljenih norma za objavu				O

ODJEL ZA NORMIZACIJU (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za tehničku pripremu norma								
4.	Dostupnost europskih normi na hrvatskom jeziku	Priprema prevedenih europskih normi na hrvatskome jeziku sukladno planu objava za 2022.; koordinacija s Odsjekom za opća područja normizacije i Odsjekom za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Objavljene europske norme na hrvatskom jeziku	Broj objavljenih europskih norma na hrvatskome jeziku; indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih dokumenata na hrvatskome jeziku za 2022.	Odsjek za tehničku pripremu norma	31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma na hrvatski jezik	P
		Izrada plana pripreme i objave prevedenih europskih normi na hrvatskome jeziku za 2022.; koordinacija s Odsjekom za opća područja normizacije i Odsjekom za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Izrađen plan pripreme i objave prevedenih norma na hrvatskome jeziku za 2022.	Broj prevedenih i pripremljenih norma planiranih za objavu		31. prosinca 2022.		A
		Uspostava prevoditeljske i lektorske mreže vanjskih suradnika sukladno potrebama i planu objave; ugovaranje usluge prevođenja i lektoriranja s vanjskim suradnicima	Osiguran dovoljan broj prevoditelja i lektora za izvršenje plana objave prevedenih normativnih dokumenata	Broj objavljenih norma na hrvatskome jeziku; indeks izvršenja plana pripreme i objave normativnih dokumenata na hrvatskom jeziku za 2022.		31. prosinca 2022.		O

4.3 Odjel za komunikacijske poslove

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan nadležnog ministarstva ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za upravljanje informacijama								
1.	Informiranje europskih i međunarodnih normiranih organizacija te nacionalnih interesnih skupina o promjenama u hrvatskom normizacijskom sustavu	Dostava informacija o hrvatskim normama koje su prihvaćene europske norme	Dostavljen izvještaj o novim hrvatskim normama za objavu u bazama CEN-a i CENELEC-a (12 izvještaja)	Informacije o novim hrvatskim normama objavljene u bazama CEN-a i CENELEC-a	Odsjek za upravljanje informacijama	Mjesečno	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
Dostava informacija o naslovima norma na hrvatskom jeziku za službeno glasilo EU		Izrađeni izvještaji s naslovima norma i dostavljeni u CEN-u i CENELEC-u (350 naslova)	Objava naslova norma na hrvatskom jeziku u službenom glasilu EU	31. prosinca 2022.		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O	
Priprema i dostava informacija o hrvatskim normama i drugim normizacijskim dokumentima za službeno glasilo HZN-a		Izrađen popis hrvatskih norma i drugih normizacijskih dokumenata za službeno glasilo HZN-a (12 popisa)	Objavljen popis u službenom glasilu HZN-a - Oglasniku za normativne dokumente	Mjesečno		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o osnivanju HZN-a, Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P	
Dostava informacija o izvornim nacionalnim normama		Informacija o izvornim normativnim dokumentima dostavljena CEN-u (2 dokumenta)	Objava u CEN <i>Monthly Notification Register</i>	31. prosinca 2022.		3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P	

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za upravljanje informacijama (nastavak)								
2.	Osiguravanje funkcionalnosti podataka u bazi norma (HCL Lotus/Domino)	Unos i redovito posuvremenjivanje podataka o normama, tehničkim odborima i članovima tehničkih odbora u bazi norma	Dostupni posuvremenjeni podaci	Dostupni posuvremenjeni podaci	Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Praćenje i analiza postojećih procesa; definiranje projektnih sažetaka za unaprjeđenjem baze podataka o normama, definiranje projektnih sažetaka sa zahtjevima za popravak	Olakšavanje rada uvođenjem novih funkcionalnosti ili popravak funkcionalnosti	Broj definiranih projektnih sažetaka za unaprjeđenjem i popravkom baze podataka norma predan za izradu (15 projektnih sažetaka)		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	A
		Priprema i dostava potrebnih informacija za druge odsjeke HZN-a	Pripremljeni izvještaji	Dostavljeni izvještaji		Prema zahtjevu	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
3.	Osiguravanje funkcionalnosti podataka o predstavnicima članova HZN-a	Obrada zahtjeva za članstvom u HZN-u	Odobreno članstvo u HZN-u	Broj novih članova HZN-a (15 novih članova)		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	P
		Unos i redovito posuvremenjivanje podataka o predstavnicima članova u HCL Lotus/Domino	Dostupni posuvremenjeni podaci	Dostupni posuvremenjeni podaci	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	O	
		Dostava potrebnih informacija članovima HZN-a	Uspješno uspostavljena dvosmjerna komunikacija između članova i HZN-a	Dostavljene posuvremenjene i pravovremene informacije članovima HZN-a	Kontinuirano	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	O	
		Izrada izvještaja za službeno glasilo HZN-a	Izrađen izvještaj o članstvu (12 izvještaja)	Objava izvještaja o članstvu u službenome glasilu HZN-a	Mjesečno	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Pravilnik o članstvu u HZN-u	A	

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za upravljanje informacijama (nastavak)								
4.	Pristup stranim radnim dokumentima i glasovanju na stranim poslužiteljima	Davanje pristupa radnim dokumentima tehničkih odbora europskih i međunarodnih organizacija (CEN-a, CENELEC-a, ISO-a i IEC-a) te glasovanju	Omogućen pristup	Omogućen pristup	Odsjek za upravljanje informacijama	Prema zahtjevu	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
		Davanje pristupa radnim dokumentima članovima radnih skupina europskih i međunarodnih organizacija (CEN-a, CENELEC-a, ISO-a i IEC-a)	Omogućen pristup	Omogućen pristup		Prema zahtjevu	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
5.	Raspoložive informacije o članovima radnih skupina međunarodnih i europskih odbora	Upis podataka o članovima radnih skupina međunarodnih i europskih odbora u lotus bazu; vođenje arhive potpisanih obrazaca	Podaci upisani u lotus bazu	Raspoložive informacije		Prema zahtjevu	Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O
6.	Informiranje Europske komisije, europskih organizacija te njihovih članova o nacionalnom programu rada	Izrada programa rada HZN-a o normama	Izrađen program rada HZN-a povezan s normama koje se ne odnose na izravno prihvaćanje europskih ili međunarodnih norma	Program rada HZN-a za 2022. objavljen na mrežnim stranicama HZN-a		15. veljače 2022.	Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012	P
7.	Informiranje WTO-a o predloženim tehničkim propisima	Izrada obrazaca i dostava informacija WTO-u	Informacije o predloženim tehničkim propisima dostavljene su WTO-u	Informacije su dostupne kroz bazu WTO-a		Prema zahtjevu	Uredba o osnivanju HZN-a	P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za poslove normoteke								
1.	Osiguravanje javne dostupnosti norma i stručnih publikacija	Priprema i kvalitetno održavanje zbirke hrvatskih norma	Dostupnost hrvatskih norma u elektroničkom obliku na poslužitelju i u repozitoriju; uspostavljena kontrola kvalitete objave hrvatskih norma prema objavi u Oglasniku za normativne dokumente (točke 1.6 i 1.7)	Broj hrvatskih norma; broj prijavljenih pogrešaka/broj ispravaka; bibliografski podaci o HRN upisani u ISHZN; područje primjene na hrvatskome jeziku za prevedene norme dostupno u on-line katalogu	Odsjek za poslove normoteke	31. prosinca 2022.	3.3.1 Osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
	Nabava i održavanje zbirke norma drugih razina u skladu s ugovornim obvezama	Dostupne norme drugih razina u elektroničkome obliku ili u papiru	Broj norma po zbirkama; popis ugovora i pravila	31. prosinca 2022.				
	Nabava i održavanje stručnih publikacija	Dostupne i/ili arhivirane publikacije i stručni časopisi iz područja normizacije	Broj publikacija upisanih u ISHZN i evidencija o arhiviranim publikacijama	31. prosinca 2022.				
2.	Učinkovita komunikacija sa zainteresiranim korisnicima	Pružanje stručnih informacijskih i dokumentacijskih usluga korisnicima	Komunikacija s korisnicima (telefonski, e-poštom, osobno)	Broj korisnika normoteke; popunjeni anketni listići; broj odgovora na upite korisnicima u normoteci; broj prodanih norma u normoteci	Odsjek za poslove normoteke, Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću	31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012	A

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za poslove normoteke (nastavak)								
3.	Podrška tijelima državne uprave u primjeni norma	Osiguravanje informacija o harmoniziranim normama	Podaci o harmoniziranim normama upisani i posuđeni u ISHZN-u u skladu s objavama popisa harmoniziranih norma u Službenome listu EU (OJEU)	Broj upisanih direktiva, broj harmoniziranih norma, podaci dostupni na on-line katalogu hrvatskih norma	Odsjek za poslove normoteke	31. prosinca 2022	3.3.1 Osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012	A
		Sudjelovanje u radu Odbora za norme pri Europskoj komisiji	Dostavljene informacije i podaci povezani s aktivnostima Odbora za norme odgovarajućim tajnicima i TDU-om	Bilješke o sastancima (2x godišnje) i evidencije o glasanju na Provedbene odluke Europske komisije		31. prosinca 2022		P
		Održavanje informativnog sastanka s predstavnicima TDU-a povezano s radom Odbora za norme (CoS) pri Europskoj komisiji	Informativni sastanak održan	Broj predstavnika TDU-a	Prva polovica 2022.	P		
		Pružanje informacija o normama TDU	Informacije i podaci o normama dostavljeni TDU	Broj odgovora na upite TDU (kontaktne točke, MGIPU, MINGO)	31. prosinca 2022	A		
		Pružanje informacija povezanih s upućivanjem na norme i primjenom Zakona o javnoj nabavi	Dostavljeni odgovori i tumačenja povezani s upućivanjem na norme u specifikacijama za javne nabave	Broj odgovora na upite ponuditelja, naručitelja i/ili Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave	31. prosinca 2022	A		

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za poslove normoteke (nastavak)								
4.	Doprinos kvaliteti i konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva	Sudjelovanje u radu radne skupine za MSP na europskoj razini (CEN CENELEC SME WG)	Informacije o aktivnostima radne skupine (SME WG) prosljeđene na nacionalnu razinu	Bilješke sa sastanaka (1-2 puta godišnje), evidencije o komunikaciji	Odsjek za poslove normoteke, Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću	31. prosinca 2022	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012, HZN misija i strateški ciljevi ; Guide 22 <i>Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC</i>	P
		Priprema sadržaja za Kutak za MPS-ove	Posuvremenjene i pravovremene informacije u Kutku za MSP-ove na mrežnoj stranici HZN-a	Potrebne informacije povezane s MSP-ovima predane u Odsjek za izdavačku djelatnost za objavu na mrežnoj stranici HZN-a		31. prosinca 2022		A
		Unaprjeđenje suradnje s predstavnicima MSP-ova (udruge, komore)	Komunikacija s predstavnicima MSP-a	Održan sastanak s predstavnicima MSP-a, evidencije o komunikaciji		31. prosinca 2022		A
5.	Povećanje kvalitete pružene usluge te zadovoljstva kupaca/korisnika unaprjeđenjem tehnološke i organizacijske infrastrukture	Kontinuirano praćenje potreba kupaca/korisnika i specifičnih zahtjeva tržišta; analiza uslužnih procesa; definiranje projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem on-line kataloga hrvatskih norma te postojećih (sustav javne rasprave na nacrtu norma - HZNacrti; repozitorij hrvatskih norma - HRN4You) i razvojem novih aplikacija te nužnih organizacijskih promjena	Olakšavanje pristupa informacijama, nacrtima norma i/ili normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija	Broj definiranih projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem on-line kataloga hrvatskih norma te postojećih aplikacija (sustav javne rasprave o nacrtima norma - HZNacrti; repozitorij hrvatskih norma - HRN4You) kao i razvojem novih aplikacija za kupce/korisnike predan u Odsjek za informatiku	Odsjek za poslove normoteke	31. prosinca 2022	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji br. 1025/2012; Guide 22 <i>Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC;</i>	A

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za poslove normoteke (nastavak)								
6.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi komunikacijskih aktivnosti	Uspješno realizirane komunikacijske aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka	Broj poduzetih aktivnosti, broj sudionika, broj objavljenih informacija na mrežnoj stranici HZN-a	Odsjek za poslove normoteke	31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji br. 1025/2012; Guide 22 <i>Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC</i>	A
		Unapređenje suradnje i održavanje informativnog sastanka s predstavnicima društvenih dionika - prema Uredbi (EU) br. 1025/2012 (societal stakeholders)	Održan informativni sastanak	Bilješka sa sastanka		Druga polovica 2022.		A
		Sudjelovanje u pripremanju i posuvremenjivanju sadržaja za mrežne stranice HZN-a	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka na mrežnoj stranici HZN-a	Broj pripremljenih objava i posuvremenjivanja informacija iz djelokruga rada Odsjeka na mrežnoj stranici HZN-a		31. prosinca 2022.		A
7.	Provođenje politike zaštite prava intelektualnog vlasništva na norme	Osiguravanje informacija povezane s iskorištavanjem autorskih prava na norme (u skladu s ISO/IEC, CEN-CENELEC-ovim politikama o zaštiti prava intelektualnog vlasništva)	Izrada i posuvremenjivanje uputa povezanih s objavom nekomercijalnih radova na nacionalnoj razini	Objavljene informacije na mrežnim stranicama HZN-a	Odsjek za poslove normoteke	31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013), CEN/CENELEC Guide 22 <i>Guide on the organisational structure and processes for the assessment of the membership criteria of CEN and CENELEC</i> ; Unutrašnja pravila za normizaciju HZN-a	P
		Praćenje aktivnosti Europske komisije i CEN-CENELEC-a o patentima bitnim za norme (Standard Essential Patents, SEP)	Dostavljene informacije i podaci povezani s SEP-om tajnicima tehničkih odbora i Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo	Evidencije o komunikaciji		31. prosinca 2022.		P
		Zaštita radnih dokumenata za članove i tajnike tehničkih odbora HZN-a	Svaka stranica papirnatih i elektroničkih verzija radnih normativnih dokumenata označena vodenim žigom	Broj zahtjeva tajnika TO-a		31. prosinca 2022.		P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za informatiku								
1.	Osigurati učinkovito funkcioniranje poslovnih aplikacija	Redovito održavanje informatičkog sustava HZN-a (HCL Lotus Notes / Domino tehnologija)	Učinkovito funkcioniranje sustava	Kontinuirana raspoloživost sustava	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	O
		Redovito održavanje sustava za e-prodaju	Učinkovito funkcioniranje sustava za e-prodaju	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		O
		Redovito održavanje sustava za web pristup repozitoriju hrvatskih norma (HRN4You)	Učinkovito funkcioniranje sustava HRN4You	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		O
		Redovito održavanje sustava za javne rasprave na nacrtima norma (HZNnacti)	Učinkovito funkcioniranje sustava HZNnacti	Kontinuirana raspoloživost sustava		Kontinuirano		O
		Cjelovita zaštita informatičkog sustava od računalnih prijetnji	Zaštita informatičkog sustava od informatičkih prijetnji (računalni virusi i ostale prijetnje)	Broj zaustavljenih računalnih virusa i drugih potencijalnih ugroza		Kontinuirano		O
2.	Unaprijediti tehnološku (informatičku) infrastrukturu	Razvoj, unaprjeđenje i daljnja nadogradnja informatičkog sustava HZN-a (HCL Lotus Notes/Domino), sustava za e-prodaju, sustava za web pristup repozitoriju hrvatskih norma, sustava za javne rasprave na nacrtima norma i e-alata	Osigurana interoperabilnost informatičkih normizacijskih sustava u europskom i međunarodnom okruženju; olakšan pristup informacijama, nacrtima norma i/ili normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija; automatizirano preuzimanja bibliografskih podataka i normativnih dokumenata	Broj uvedenih poboljšanja postojećih programskih rješenja i aplikacija; broj uvedenih novih programskih rješenja i aplikacija; automatizirano preuzimanja bibliografskih podataka i normativnih dokumenata	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.	O
3.	Osigurati funkcionalnosti mrežne stranice HZN-a	Koordinacija održavanja i hostinga s vanjskim pružateljem usluge	Dostupnost informacija na www.hzn.hr	Kontinuirana raspoloživost informacija	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o pravu na pristup informacijama	P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za prodaju i marketing								
1.	Osigurati kupcima i zainteresiranim stranama dostupnost informacija te pružanje kvalitetne usluge u što kraćem roku	Komunikacija s tuzemnim kupcima i zainteresiranim strankama i pružanje stručnih dokumentacijskih usluga i relevantnih informacija koje su rezultat istraživanja i pretraživanja baza podataka hrvatskih norma te kataloga hrvatskih, europskih i međunarodnih normiranih tijela i ostalih međunarodnih izdavača normativnih dokumenata	Riješeni svi pristigli upiti s ciljem izdavanja relevantnih dokumenata odnosno potencijalne prodaje normativnih dokumenata	Broj zaprimljenih upita (1519) Broj izdanih predračuna (1810) Broj izdanih računa (1580) Istraživanja (52) Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata	Odsjek za prodaju i marketing	31. prosinca 2022	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	P
		Komunikacija s inozemnim dobavljačima i prikupljanje potrebnih informacija	Prikupljene sve potrebne informacije od inozemnih dobavljača i riješeni svi pristigli upiti radi pružanja informacija tuzemnim kupcima odnosno prodaje stranih normativnih dokumenata	Broj upita prema inozemnim dobavljačima iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata (12)		31. prosinca 2022		P
		Komunikacija s tijelima državne uprave	Riješeni svi pristigli upiti radi izdavanja relevantnih dokumenata	Broj naloga za preknjiženje (12)		15. prosinac 2022.		P
		Kontrola izdanih dokumenata radi smanjenja potencijalnih pogrešaka u normativnim dokumentima i mogućih reklamacija u prodajnom procesu	Smanjenje potencijalnog broja reklamacija	Broj pronađenih i ispravljenih pogrešaka u procesu izrade normativnih dokumenata (25)		31. prosinca 2022		P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za prodaju i marketing (nastavak)								
2.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Izrada dokumenata na zahtjev zaprimljen iz drugih odsjeka HZN-a za ostale usluge koje se naplaćuju (Normoteka - usluge informiranja i repozitorij; Odsjek za područje elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije - usluge za proizvođače vozila i dijelova vozila, izdavatelje identifikacijskih kartica i davatelje programskih usluga)	Riješeni svi pristigli upiti	Broj upita iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata (27)	Odsjek za prodaju i marketing	31. prosinca 2022	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	P
		Zadaci za druge odsjeka HZN-a Priprema i slanje dokumenata za naplatu godišnje članarine, praćenje i evidencija naplate članarine i priprema izvještaja prema zahtjevima Ureda ravnatelja i Odjela za komunikacijske poslove	Riješeni svi zahtjevi	Broj dokumenta iz evidencije izdanih i poslanih dokumenta, Broj pripremljenih izvještaja (224)		31. prosinca 2022		P
		Pružanje pravovremene i kvalitetne usluge	Praćenje i evidencija uplata te priprema i pravodobno slanje kupljenih normativnih dokumenata uz prateću dokumentaciju	Prosječno vrijeme rješavanja upita u prodajnom procesu		Kontinuirano		A
		Sudjelovanje u pripremanju i posuvremenjivanju sadržaja za mrežne stranice HZN-a	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka na mrežnim stranicama HZN-a i međunarodnih normizacijskih tijela	Broj pripremljenih objava i posuvremenjivanja informacija iz djelokruga rada Odsjeka na mrežnim stranicama HZN-a (2) Broj predloženih objava međunarodnih tijela (10)		31. prosinca 2022		A

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za prodaju i marketing (nastavak)								
2.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Promotivne akcije koje prate organizirana događanja u HZN-u	Povećanje broja kupaca usluga HZN-a kao i broja prodanih normi	Broj kontakta sa zainteresiranim strankama; broj korisnika aplikacija; Broj promotivnih aktivnosti (2)	Odsjek za prodaju i marketing	Polugodišnje	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju	A
		Sponsorirane norme Europske komisije (besplatna dostava)	Besplatna dostava svim kupcima/korisnicima	Broj izdanih dokumenata o sponzoriranim normama Europske komisije (9)		31. prosinca 2022		A
		Promocija višekorisničkih licenci za internu mrežu kupca	Povećanje broja prodanih višekorisničkih licenci	Broj izdanih dokumenta iz Evidencije zaprimljenih i izdanih dokumenata (3)		veljača – prosinac 2022.		P
3.	Provođenje politike zaštite prava intelektualnog vlasništva na norme	Označivanje i zaštita svih kupljenih normi i radnih normativnih dokumenata od neovlaštenog korištenja vodenim žigom kupca	Pohranjivanje svih izdanih normativnih dokumenata zaštićenih vodenim žigom	Pohranjivanje svih izdanih normativnih dokumenata zaštićenih vodenim žigom (1422)	Odsjek za prodaju i marketing	31. prosinca 2022	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Unutrašnja pravila za normizaciju HZN-a	P
		Unapređenje sustava višekorisničkih mrežnih licenci uvođenjem sustava FileOpen sustava zaštite	Povećanje broja kupaca višekorisničkih licenci	Broj izdanih ugovora i pohranjenih normativnih dokumenata zaštićenih FileOpen sustavom zaštite (10)		Druga polovica 2022.		P
4.	Izveštavanje europskih i međunarodnih tijela o postignutim rezultatima	Praćenje aktivnosti prema potpisanim Ugovorima s normizacijskim ustanovama	Izrađeni izvještaji	Broj poslanih izvještaja (18)	Odsjek za prodaju i marketing	Kvartalno; godišnje; prema zadanim rokovima i specifičnim zahtjevima	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	P

ODJEL ZA KOMUNIKACIJSKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za prodaju i marketing (nastavak)								
5.	Povećanje kvalitete pružene usluge te zadovoljstva kupaca/korisnika unaprjeđenjem tehnološke i organizacijske infrastrukture	Kontinuirano praćenje potreba kupaca/korisnika i specifičnih zahtjeva tržišta; analiza prodajnih procesa; definiranje projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) radi unaprjeđenja postojećih i razvoja novih aplikacija te nužnih organizacijskih promjena	Olakšavanje pristupa informacijama i normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija	Broj definiranih projektnih sažetaka (sadržajnih potreba) za unaprjeđenjem prodajnih procesa te postojećih aplikacija kao i razvojem novih aplikacija za kupce/korisnike predan u Odsjek za informatiku (2)	Odsjek za prodaju i marketing	Druga polovica 2022.	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	A
		Rješavanje reklamacija koje su posljedica internih pogrešaka u normativnim dokumentima ili procesu prodaje	Smanjenje broja reklamacija	Broj reklamacija prodanih norma (5)		31. prosinca 2022		A
		Uvođenje internetske trgovine; praćenje rada i rad povezan s internetskom trgovinom i analiza kupovina	Dugoročno povećanje prodaje odnosno elektroničkog oblika hrvatskih norma	Broj reklamacija dostavljenih elektronički hrvatskih norma (25)		1. srpnja - 31. prosinca 2022.		P

4.4 Odjel za razvoj i nove aktivnosti

ODJEL ZA RAZVOJ I NOVE AKTIVNOSTI								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti / zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za izdavačku djelatnost								
1.	Osiguravanje javne dostupnosti informacija o nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj normizaciji	Priprema priloga za objavu u službenom glasilu HZN-a u suradnji s ostalim odsjecima HZN-a te uređivanje HZN e-glasila	Objava mjesečnoga službenog glasila HZN-a - 12 brojeva	Broj objavljenih stranica HZN e-glasila - 200 stranica	Odsjek za izdavačku djelatnost	31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
		Uređivanje mrežnih stranica HZN-a - objava informacija (vijesti, najave, novi službeni dokumenti i Odluke)	Osiguravanje javne dostupnosti informacija	Broj objavljenih informacija i dokumenata; broj uspostavljenih podstranica s odgovarajućim sadržajima		Kontinuirano	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013 i 85/2015)	P
		Priprema i uređivanje sadržaja Oglasnika za normativne dokumente	Objava Oglasnika za normativne dokumente - 12 brojeva	Broj objavljenih stranica Oglasnika za normativne dokumente - 600 stranica		31. prosinca 2022.	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Uredba o europskoj normizaciji (EU) 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	P
2.	Izdavanje publikacija i promidžbenih materijala	Organiziranje aktivnosti povezanih s pripremom i objavom	Objava na mrežnim stranicama HZN-a i/ili tisak publikacija i promidžbenih materijala	Broj objavljenih materijala/naslova na mrežnim stranicama HZN-a ili u tiskanom obliku		Prema potrebi	3.3 Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)	O

ODJEL ZA RAZVOJ I NOVE AKTIVNOSTI (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju								
1.	Edukacije različitih zainteresiranih strana koje sudjeluju u procesu normizacije ili su zainteresirane za norme	Organizacija seminara za članove HZN/TO-a (posebno novih članova)	Održani seminari; aktivnost članova tehničkih odbora na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini	Broj održanih seminara (2); anketni listić	Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju	31. prosinca 2022	3.3.3. Omogućavanje nacionalnim interesnim skupinama aktivno sudjelovanje u europskoj i međunarodnoj normizaciji te promicanje interesa nacionalnih sudionika	O
		Sudjelovanje i organizacija predavanja/radionica/seminara, predstavljanja norma različitim zainteresiranim stranama	Održana (online) predavanja/radionice/seminari o normizaciji, normama te novostima o HZN-u	Broj održanih radionica (2); anketni listić		31. prosinca 2022		O
		Organizacija posjeta studenata HZN-u	Održana predavanja	Broj održanih predavanja (6); anketni listić		31. prosinca 2022		O
2.	Edukacija djelatnika HZN-a	Organizacija webinarina o novostima u procesu normizacije u suradnji s CEN/CENELEC-om i ISO/IEC-om	Održani webinarini	Broj održanih webinarina (30); broj sudionika		31. prosinca 2022	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	O
		Priprema natječajne dokumentacije i organizacija vanjskih edukacija	Organizirane vanjske edukacije - engleski jezik; informatika; seminari i predavanja iz djelokruga rada djelatnika npr DSJU	Broj zaposlenika na edukaciji iz engleskog jezika (25); Broj zaposlenika na drugim seminarima i predavanjima (15)		31. prosinca 2022		O
3.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi komunikacijskih aktivnosti	Uspješno realizirane komunikacijske aktivnosti iz djelokruga rada Odsjeka	Broj poduzetih aktivnosti, broj sudionika, broj objavljenih informacija na mrežnim stranicama HZN-a; Sudjelovanje u projektu HRT&HMD „S mjerom“ (5 članaka)		31. prosinca 2022	3.3. Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu	A
		Sudjelovanje u pripremanju i posuvremenjivanju sadržaja za mrežne stranice HZN-a i HZN e-glasilo	Objavljene informacije iz djelokruga rada Odsjeka	Broj pripremljenih objava i posuvremenjenih informacija iz djelokruga rada Odsjeka (5 do 10)	31. prosinca 2022	A		

4.5 Odjel za opće i zajedničke poslove

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE								
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Koji je rezultat poduzetog zadatka/aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Upućivanje na Strateški plan nadležnog ministarstva ili neki drugi temeljni planski dokument	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove								
1.	Zakonito i učinkovito upravljanje sustavom financijskog upravljanja i kontrola	Razvoj i provedba financijskog upravljanja i kontrola te dokumentiranje i posuđivanje internih procedura i aktivnosti (pravilnici, naputci, smjernice, upute, registri)	Uspostavljeni i posuđivani postupci	Broj uspostavljenih i posuđivanih procedura	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Prema potrebi do 31. prosinca 2022.	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
	Upravljanje izvršenjem te izrada i dostava obrazloženja izvršenja financijskog plana HZN-a za 2021. godinu	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje financijskog plana HZN-a za 2021. godinu predano u propisanom roku	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje financijskog plana HZN za 2021. godinu predano u propisanom roku	U propisanim rokovima Ministarstva financija i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja		P		
	Izrada i dostava prijedloga financijskog plana HZN-a za 2023. godinu i projekcije za 2024. -2025. te obrazloženje financijskog plana	Izrađen financijski plan HZN-a i obrazloženje za razdoblje 2023. - 2025.	Izrađen financijski plan HZN-a i obrazloženje za razdoblje 2023. - 2025.	U propisanim rokovima Ministarstva financija i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja		P		

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)								
1.	Zakonito i učinkovito upravljanje sustavom financijskog upravljanja i kontrola	Izrada i dostava prijedloga Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2022.	Izrađen i dostavljen prijedlog Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2022.	Izrađen i dostavljen prijedlog Izmjena i dopuna te preraspodjela sredstava u financijskom planu za 2022.	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	U propisanim rokovima Ministarstva financija i Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu	Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u propisanom roku	Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u propisanom roku		Do 28. veljače 2022.		P
		Obavljanje poslova platnog prometa, unos rezervacija, ugovora, narudžbenica, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustav Državne riznice te praćenje i obrada izvoda po izvršenim plaćanjima	Uredno izvršene obveze prema dobavljačima	100 % izvršene obveze prema dobavljačima		Kontinuirano do 31. prosinca 2022.		P
		Izrada i dostava financijskih izvještaja u skladu s propisima	Izrađeni i dostavljeni financijski izvještaji za 2021.	Izrađeni i dostavljeni financijski izvještaji za 2021.		Do 31. siječnja 2022.		P
			Sastavljeni i dostavljeni kvartalni i polugodišnji financijski izvještaji u 2022. te izvještaji o obvezama	Sastavljeni i dostavljeni kvartalni i polugodišnji financijski izvještaji u 2022. te izvještaji o obvezama		Do 10. travnja 2022., do 10. srpnja 2022., do 10. listopada 2022.		
		Savjetovanje ravnatelja i drugih djelatnika o primjeni računovodstveno-financijskih propisa povezanih s radom HZN-a	Pružena podrška na zahtjev	Broj pruženih savjeta i podrške		Prema potrebi		O

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)								
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje knjigovodstvenim sustavom	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih promjena u analitičkim evidencijama te vođenje svih zakonskih poslovnih knjiga na temelju načela proračunskog računovodstva	Provedene kontrole i uspostavljene evidencije	100 % provedene kontrole i uspostavljene evidencije	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Kontinuirano do 31. prosinca 2022.	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Obračun i isplata plaća i ostalih primanja zaposlenika	Obračunate i isplaćene plaće i ostala primanja	Mjesečno obračunate i isplaćene plaće i ostala primanja		Do 15-tog u mjesecu za prošli mjesec		P
		Priprema, kontrola, obračun i isplata drugog dohotka	Obračunate i isplaćene naknade	Obračunate i isplaćene naknade		Do 15-tog u mjesecu za prošli mjesec		P
		Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primicima te izrada i dostava obrasca JOPPD o isplaćenim primicima (oporezivi/neoporezivi primici)	Izrađeni i dostavljeni obrasci	100 % izrađeni i dostavljeni obrasci		Na dan isplate primitka ili najkasnije sljedeći dan (oporezivi primici)		P
				100 % izrađeni i dostavljeni obrasci		Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec (neoporezivi primici)		P
		Izrada i dostava PDV obrazaca o uplaćenom PDV-u za potrebe stjecanja	Izrađeni i dostavljeni obrasci	100 % izrađeni i dostavljeni obrasci za mjesece u kojima je plaćen PDV na stjecanje		Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec		P
		Vođenje materijalnog knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	100 % evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara		Kontinuirano nakon nabave sredstava do 31.12.2022.		P
	Priprema i koordinacija svih poslova na provedbi godišnjeg popisa imovine i obveza	Obavljen popis imovine i obveza, pripremljeni izvještaji o popisu i popisnim razlikama	Obavljen popis imovine i obveza, pripremljeni izvještaji o popisu i popisnim razlikama	Do 25. siječnja.2022.	P			

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove (nastavak)								
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje knjigovodstvenim sustavom	Vođenje evidencije o administrativnim zabranama i sudskim ovrhama	Evidencija administrativnih zabrana i sudskih ovrha	Evidencija administrativnih zabrana i sudskih ovrha	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	Prema potrebi	Zakon o proračunu; Zakon o izvršavanju državnog proračuna; Zakon o fiskalnoj odgovornosti; Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski i podzakonski propisi	P
		Obavljanje poslova povezanih s uplatom i isplatom preko devizne blagajne	Pravodobno izvršene uplate i isplate	100 % izvršene uplate i isplate		Prema potrebi do 31. prosinca 2022.		P
3.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Priprema, izrada, donošenje i objava plana nabave te izmjena i dopuna plana nabave	Izrađen i objavljen plan nabave te izmjena i dopuna plana nabave na mrežnoj stranici EOJN-a	Izrađen i objavljen plan nabave te izmjena i dopuna plana nabave na mrežnim stranicama EOJN-a u propisanim zakonskim rokovima prema Zakonu o javnoj nabavi	Odsjek za financijske i knjigovodstvene poslove	U zakonskom roku - 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana (donošenje) i 8 dana od donošenja ili promjene (objava).	Zakon o javnoj nabavi; Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi	P
		Priprema, izrada, objava i posuvremenjivanje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađen, objavljen i posuvremenjen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na mrežnoj stranici EOJN-a	Izrađen, objavljen i posuvremenjen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na mrežnoj stranici EOJN u propisanim zakonskim rokovima		U zakonskom roku - 8 dana od ustrojavanja ili promjene (objava) i najmanje jedanput u 6 mjeseci (posuvremenjivanje)		P
		Financijsko praćenje postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Provedeni postupci jednostavne nabave sukladno planiranome	Broj postupaka nabave		Kontinuirano do 31. prosinca 2022.		P
		Priprema, izrada i objava statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2021.godinu	Izrađen i objavljen statistički izvještaj o JN za 2021. godinu na mrežnoj stranici EOJN-a	Izrađen i objavljen statistički izvještaj o JN za 2021. godinu na mrežnim stranicama EOJN-a		Do 31. ožujka 2022.		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanja na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opće poslove								
1.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Zaprimanje pismena i drugih dokumenata, otvaranje, pregled, razvrstavanje i raspoređivanje te upisivanje u urudžbeni zapisnik, dostava unutar HZN-a, otprema izvan HZN-a, arhiviranje	Uredno i pravovremeno zaprimljena, dostavljena i otpremljena pismena i drugi dokumenti te uredno arhivirana dokumentacija	Broj upisa dolazne pošte, broj urudžbiranih pismena, broj izlazne pošte, broj arhiviranih dokumenata		Kontinuirano	Uredba o uredskom poslovanju; Pravilnik o zaštiti i obradi javnog dokumentarnog i arhivskog gradiva HZN-a	O
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada Plana godišnjih odmora za 2022.	Izrađen Plan godišnjih odmora	Izrađen Plan godišnjih odmora	Odsjek za opće poslove	30. lipnja 2022.	Zakon o radu; Zakon o ustanovama; Zakon o normizaciji; Uredba o osnivanju HZN-a; Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama; Pravilnik o radu HZN-a; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, podzakonski propisi	P
		Izrada i dostava Odluka o godišnjim odmorima i ostalim dopustima	Izrađene i dostavljene odluke	Broj odluka		U zakonskom roku		P
		Kontrola i korekcija evidentiranog radnog vremena	Posuvremenjena evidencija radnog vremena	Broj dnevnih upisa		Kontinuirano		O
		Unos, posuvremenjivanje i kontrola podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Uneseni i posuvremenjeni podaci	Broj upisanih podataka		Prema potrebi		O
		Vođenje i posuvremenjivanje osobnih dosjea i matične knjige službenika	Izrađeni i posuvremenjeni osobni dosjei i matična knjiga	Broj osobnih dosjea		Prema potrebi		O
		Provedba javnih natječaja za zapošljavanje	Sklopljeni ugovori o radu	Broj sklopljenih ugovora o radu		Prema potrebi		P

ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE (nastavak)

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Upućivanje na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente	Vrsta aktivnosti
Odsjek za opće poslove (nastavak)								
2.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada pravnih akata povezanih s načinom funkcioniranja ljudskih potencijala HZN-a (ugovora o radu, odluka...) i internih akata HZN-a (pravilnika, dopisa...)	Izrađeni pravni akti	Broj izrađenih pravnih akata	Odsjek za opće poslove	Prema potrebi	Zakon o radu; Zakon o ustanovama; Zakon o normizaciji; Uredba o osnivanju HZN-a; Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama; Pravilnik radu HZN-a; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, podzakonski propisi	Z
		Savjetovanje ravnatelja i drugih djelatnika o primjeni Zakona o radu i drugih pozitivnih pravnih propisa povezanih s radom HZN-a	Pružena pravna podrška na zahtjev	Broj pruženih pravnih savjeta i podrške		Prema potrebi		P

5. Financijski plan

	2021.	PLAN 2022.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
Ukupni prihodi (kn)	10.624.339,00	13.003.037,00	122,39
Ukupni rashodi (kn)	10.624.339,00	13.003.037,00	122,39

Hrvatskom zavodu za norme odobren je Financijski plan za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 13.003.037,00 kuna, objavljen u Narodnim novinama broj 140 od 21. prosinca 2021. godine.

Na izvoru 11 Opći prihodi i primici na aktivnosti A651002 Administracija i upravljanje HZN-a odobren je iznos od 12.340.000,00 kuna odnosno 94,90 % ukupnog proračuna HZN-a, i to:

- za bruto plaće, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće iznos od 8.260.000,00 kuna odnosno 63,52 % ukupnog proračuna HZN-a
- za naknade troškova zaposlenima - službena putovanja, naknade za prijevoz i stručna usavršavanja zaposlenika iznos od 590.000,00 kuna, odnosno 4,53 % ukupnog proračuna HZN-a
- za rashode za materijal i energiju – uredski materijal, energija, materijal za tekuće održavanje opreme, sitni inventar iznos od 179.000,00 kuna odnosno 1,38 % ukupnog proračuna HZN-a. Najveći dio tog iznosa, 90.000,00 kuna, planiran je za plaćanje dijela režija (energija) za poslovni prostor kojim se koristi HZN.
- za rashode za usluge – usluge telefona, pošte, tekućeg održavanja opreme, promidžbe, najamnine licenci do godinu dana, intelektualne i računalne usluge iznos od 1.955.000,00 kuna odnosno 15,04 % ukupnog proračuna HZN-a. Veći dio ove skupine usluga odnosi se također na dio režija i održavanje poslovnog prostora te na održavanje računalnih programa kojima se HZN koristi u svom poslovanju.
- za ostale rashode poslovanja – naknade upravnom vijeću, osiguranje prijevoznih sredstava, reprezentacija, članarine iznos od 1.326.000,00 kuna odnosno 10,20 % ukupnog proračuna HZN-a. Najveći dio ove skupine rashoda, 1.200.000,00 kuna, odnosi se na plaćanje međunarodnih članarina.
- za ostale financijske rashode 5.000,00 kuna odnosno 0,04 % ukupnog proračuna HZN-a za plaćanje bankovne provizije za podizanje deviza prilikom inozemnih službenih putovanja i plaćanje provizije za kartičnu prodaju norma
- za uredski namještaj i klime iznos od 25.000,00 kuna odnosno 0,19 % ukupnog proračuna HZN-a.

Na aktivnosti K651011 Informatizacija, izvor 11, odobren je iznos od 330.000,00 kuna odnosno 2,54 % ukupnog proračuna HZN-a, a odnosi se na višegodišnje licence u iznosu od 50.000,00 kuna, uredsku opremu 80.000,00 kuna te ulaganje u računalne programe 200.000,00 kuna.

Za 2022. godinu HZN-u je odobren financijski plan za aktivnost A651013 Projekt prevođenja norma za EU zakonodavstvo u ukupnom iznosu od 320.000,00 kuna odnosno 2,46 % ukupnog proračuna HZN-a, i to na izvoru 12 Sredstva učešća za pomoći iznos od 80.000,00 kuna i na izvoru 51 Pomoći EU-a u iznosu od 240.000,00 kuna.

Na izvoru 61 Donacije na aktivnosti A651002 Administracija i upravljanje HZN-a odobren je iznos od 13.037,00 kuna odnosno 0,10 % ukupnog proračuna, a odnosi se na prenesena sredstva iz prijašnjih godina.

Broj: HZN-10-25/2021-IBO-2
U Zagrebu, 31. siječnja 2022.

RAVNATELJ
Igor Božičević, v.r.